

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Прямобалкинская основная школа  
с. Прямая Балка ул. Мира, д. 32, Дубовский район, Волгоградская область  
тел: 8(84458) 7-43-35 e-mail:schoolprbalka@mail.ru  
ОКПО 46050629, ОГРН 1023405373771, ИНН/КПП 3405008959/340501001

## ПРИКАЗ

«01» сентября 2025 г

№154/4

### Об организации родительского контроля питания

На основании закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Методических рекомендаций 2.4.0180 - 20 от 18.05.2020 г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», с целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием воспитанников в 2025 - 2026 учебном году

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать и утвердить Комиссию по контролю за организацией и качества питания воспитанников СП «Прямобалкинский детский сад» на 2025-2026 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии: Выдрина М.Б., директор.

Секретарь комиссии: Камнева Т.А., ответственный за организацию питания.

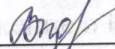
Члены комиссии:

Выдрина Т.В., воспитатель;

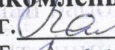
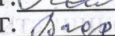
Сычева С.Н., председатель родительского комитета;

Коржова К.А., член родительского комитета.

2. Утвердить Положение о Комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников СП Прямобалкинский детский сад» (Приложение №1)
3. Утвердить план работы Комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников СП «Прямобалкинский детский сад» (Приложение № 2)
4. Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников СП «Прямобалкинский детский сад».
5. Утвердить форму Протокола заседания Комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (Приложение 3)
6. Секретарю Камневой Т.А. ежемесячно оформлять протоколы заседания по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.
7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  М.Б. Выдрина

С приказом ознакомлены:

«01» сентября 2025 г.  Т.А. Камнева/  
«01» сентября 2025 г.  Т.В. Выдрина/

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № \_\_\_\_\_  
от «01» сентября 2025 г  
Приложение № 1

**Положение о Комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников СП «Прямобалкинский детский сад»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников СП «Прямобалкинский детский сад» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций 2.4.0180 - 20 от 18.05.2020 г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее - Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ДОУ в осуществлении административно - общественного контроля организации и качества питания.

**2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбрано не менее 3 (трех) родителей (законных представителей) воспитанников. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей ДОУ. Родители (законные представители) воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусматривается в двух случаях:

- на основе личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии - 1 (один) учебный год.

2.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участие работе коллегиальности принятия решений, гласности.

2.6. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами образовательной организации, настоящим Положением.

### **3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;
- качество полученной готовой продукции, условиями хранения и сроками реализации;
- выполнение натуральных норм продуктов питания;
- качество приготовления пищи;
- санитарное состояние пищеблока;
- пропаганда основ здорового питания;
- стремление к сбалансированному детскому рациону;
- ликвидация жалоб родителей на питание детей в ДОУ.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно -техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

### **4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии представлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации ДОУ и от представителя пищеблока в рамках их компетенции;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного за организацию питания воспитанников;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение вышеизложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

### **5. Регламенты работы Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии проводится по мере-необходимости, но не реже одного раза в

месяц в течении учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.2. Заседание Комиссии оформляют протоколом. Протоколы подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

5.3. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членом путем голосования.

5.4. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации - один раз в квартал;
- родителей - один раз в полгода;

5.5. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку об организации питания воспитанников СП «Прямобалкинский детский сад».

5.6. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОУ.

Приложение № 2

Утверждено  
Приказом  
от «01» сентября 2025 г.

**План работы Комиссии по родительскому контролю  
за организацией питания воспитанников  
СП «Прямобалкинский детский сад»**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи:**

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания воспитанников;
- решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей;
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь педагогам в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди воспитанников и родителей.

<b>Организационно - аналитическая работа</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
Утверждение членов Комиссии родительского контроля	Сентябрь	Родители (законные представители) воспитанников, ответственный за питание
Проведение контроля за организацией питания воспитанников	Ежемесячно	Члены Комиссии по родительскому контролю
Родительские собрания по итогам контроля	Согласно плана проведения родительских собраний	Директор, Члены Комиссии по родительскому контролю, ответственный за питание
<b>Методическое обеспечение</b>		
Организация консультаций для персонала ДОУ.	В течении года	Воспитатель
<b>Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников</b>		
Проведение тематических занятий: «Культура приема пищи»	В течении года	Ответственный за питание Воспитатели

«Вредные продукты»		
Конкурс газет «О вкусной и здоровой пище»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Апрель	Ответственный за питание, Воспитатели

**Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди ,  
родителей**

Выступление на родительских собраниях по темам: «Совместная работа семьи и детского сада по формированию здорового питания у дошкольников» «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	Согласно плана проведения родительских собраний.	Ответственный за питание Воспитатели
Анкетирование родителей «Ваше предложение по развитию питания воспитанников»	В течении года	Воспитатели

Образец

Приложение № 3

Утверждено  
Приказом № \_\_\_\_\_  
от «01» сентября 2025 г

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Комиссии по родительскому контролю**

Дата: \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель: Выдрина М.Б.

Секретарь: Камнева Т.А.

Члены Комиссии: Сычева С.Н., Коржова К.А.

**ОТСУТСТВОВАЛИ:**

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

СЛУШАЛИ: ответственного по питанию Камневу Т.А.

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

Председатель: Выдрина М.Б.

Секретарь: Камнева Т.А.

Члены Комиссии: Сычева С.Н., Коржова К.А.

Председатель: Выдрина М.Б. Секретарь: Камнева Т.А.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_